

JET Supervisor / Participant Agreement Form

We _____ (Supervisor) and _____ (JET)
agree on the following terms for the use of yearly paid leave and sick leave.

Yearly Paid Leave:

Yearly Paid Leave cannot be used in the following circumstances:

- 1) Unless _____ days notice are given before taking _____ or more days of leave
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Sick Leave:

A doctor's certificate will be required for any period of sick leave of ____ or more days.

Sick leave can be used without a doctor's certificate in the following circumstances:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Sick leave may not be given be used in the following circumstances:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Procedure for taking sick leave is to notify _____ (phone: _____) before the sick leave is to be taken or as soon as possible during or after leave if this is impossible. An alternate contact is _____ (phone: _____)

Signed: _____ (Supervisor) _____ (JET) ____ / ____ / 20__

契約団体と JET 参加者間の協議のための資料

私達 _____ (担当者) 及び _____ (JET 参加者)

下記における年休と病休に関する条件について同意します。

年休について

年休が制限される場合

1) _____ 日以上の子休を取る場合 _____ 日前までに届け出ること (事前届け必要)

2) _____

4) _____

3) _____

5) _____

病休について

_____ 日間以上の病休を取る場合、医者の診断書を提出します。

診断書がなくても病休となる場合

1) _____

4) _____

2) _____

5) _____

3) _____

6) _____

病休と捉えるのが困難な場合

1) _____

4) _____

2) _____

5) _____

3) _____

6) _____

病休を取る場合は事前に _____ 様 (電話: _____) に連絡をします。不可能な場合はできるだけ早急に連絡をします。上記の連絡先に連絡不可能な場合は _____ 様 (電話: _____) に連絡をします。

署名: _____ (担当者) _____ (JET 参加者) _____ / _____ / 20__